

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

175 ม.3 ต.นาเกษม อ.ทุ่งศรีอุดม จ.อุบลราชธานี 34160

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ PS0009918

วันที่ 04/02/64

จาก สมุดรายวันจ่าย หน้า ๒๒
รายละเอียด ชำระหนี้ให้ ร้าน เอส เค ปริ้นติ้ง ทัพหลาย

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
2101020199.137 1101030102.112	เจ้าหนี้-วัสดุอื่น ชกสทุ่งศรีอุดม เลขที่ 777-8-54961-0 เงินปาร์	400.00	400.00
(ตัวอักษร) (สี่ร้อยบาทถ้วน) รวม		400.00	400.00

เลขที่ใบสำคัญจ่าย/คำอธิบายรายการ:

 ผู้จ่ายเงิน (นางสาวศิวพร แสงทอง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป (นางจิระนันท์ นาค่า)	 อนุมัติ (นายคงทัช สิงขรนนต์)	 ผู้บันทึกบัญชี (น.ส.รำไพ งามวงษ์)
--	--	---	---

ใบสำคัญจ่ายที่ 633/64
ท-4 ก.พ. 2564
บ/ค/ป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ที่ อบ 0032.001.26/126

วันที่ 22 ม.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน [] เงินงบประมาณ () เงินบำรุง () เงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

จ่ายเงินแล้ว

ตามบันทึกข้อความที่ อบ 0032.001.26/79
วัตถุประสงค์งาน จำนวนเงิน

ลงวันที่ 28/10/63 รายงานขอซื้อ/จ้าง
400.บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน).

บัดนี้ ร้าน เอส เค ปริ้นติ้ง พหลาย ได้ทำการส่งมอบ วัตถุประสงค์งาน
เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ตรวจรับ ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเบิกจ่ายเงิน
จำนวนเงิน 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน).
เพื่อจ่ายให้ ร้าน เอส เค ปริ้นติ้ง พหลาย

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



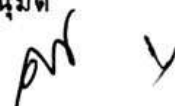
(นางสาวศิริพร แสงทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย



(นางจิระนันท์ นาคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ



(นายคงทัช สิงขรานันต์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

R10006716
จำนวน 5884
เช็คเลขที่ 42996289
ลงวันที่ - 4 ก.พ. 2564
ช.ก.ล. สิงขร 1



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

2.001.26/ ๗๑๕

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน

ย่น ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 7/2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563) ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม มีความประสงค์จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

2) รายละเอียดของพัสดุ และ 3) ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

รายการ	จำนวน	ราคากลาง/อ้างอิง	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1. ตรายางชื่อ2แถว	2 อัน	200.00	200.00	400.00

แหล่งที่มาของราคากลาง

- ราคาได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

4) วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินนอกงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน 400.00บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) .

5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

6) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อเนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ที่ไม่ต้องทำข้อตกลง ข้อ1 ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56วรรคหนึ่ง (2) (ข)

7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8) การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่างๆ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 5

8.1 ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

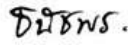
นางวาสนา วงศ์สวา ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ผู้ตรวจรับ

อำนาจหน้าที่

1. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (นางสาวชนันพร สิ้นตันต์) เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี - เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  (นางจิระนันท์ นาคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ

(นายคงทัช สิงขรานันต์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

002.001.26/ ๗๒๖

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ วัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 7/2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563)

ตามหนังสือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ที่ อบ 0032.001.26/ ๗๒๖

ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน

400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน). ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอรายงานผลการพิจารณา ดังนี้

รายงานการพิจารณาหรือคุณลักษณะงานซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

ผู้ชนะการเสนอราคา คือ ร้าน เอส เค ปริ้นติ้ง พหลาย

ราคาที่เสนอ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน).

ราคาที่ตกลงซื้อ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน).

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน).

เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวด้วย

(ลงชื่อ) *ช.ป.พ.*

(นางสาวชนัชพร สีหนต์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) *จ.พ.จ.*

(นางจีระนันท์ นาค่า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ลงชื่อ) *ส.ช.ร.* *ย*

(นายคงทัช สิงขรนนต์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

เอส เค ปริ้นติ้ง พหุหลาย
ม.8 ต.กุตลาค อ.เมือง
พท์ 084-7094494, 045-361999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3340100910779

ใบสั่งซื้อเลขที่ บร0005884
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ที่อยู่ 175 ม.3 ต.นาเกษม อ.ทุ่งศรีอุดม
จ.อุบลราชธานี 34160
โทรศัพท์ 0-4530-7033


ตามที่ร้าน เอส เค ปริ้นติ้ง พหุหลาย
ทุ่งศรีอุดม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน

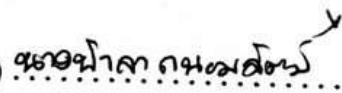
ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ตรายางชื่อ2แถว	2	อัน	200.00	400.00
(สี่ร้อยบาทถ้วน).				รวมเป็นเงิน	400.00

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 06 พฤศจิกายน 2563
- สถานที่ส่งมอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
- ระยะเวลารับประกัน ก่อนหมดอายุ 6 เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ
(นางจิระนันท์ นาค่า)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางบัวลา ถนอมสัตย์)

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....2.....

เอส เค ปริ้นติ้ง ชัฟพลาย

เลขที่ 252 หมู่ 8 ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทร. 081-7094494, 045-361999 ID Line : lekkan21

วันที่.....4.....เดือน.....ก.พ......พ.ศ. 2564

นาม.....ร.พ. ท่อง สวี สอน.....

ที่อยู่.....อ. ท่าอุโมงค์ อ. อุบลราชธานี.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ตามใบสั่งซื้อ 3 / 41			100	-
จ่ายเงินแล้ว					
(นางสาวสิริพร นสพทอง)					
เจ้าหนี้ บัญชีเงินและบัญชีผู้ฝาก					
- 4 กพ 2564					
				รวมเงิน	100 -

สวี สอน ชาติอุบล

ลงชื่อ.....วรณนา.....ผู้รับเงิน

ใบส่งของ

เลขที่ 41

เอส เค ปรีนติ้ง ซัพพลาย

เลขที่ 252 หมู่ 8 ตำบลกุคลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทร. 081-7094494, 045-361999 ID Line : lekkan21

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาม วน. ท่อหล่อกลม

ที่อยู่ อ. ท่อหล่อกลม จ. อุบลราชธานี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ	1	200	200	-
	นพ.กรกฎ ภูขงคบดีนทร ว.59598				
2	กระดาษ	1	200	200	-
	(นางสาวศิริพร พลแสน) เภสัชกรชำนาญการ				
	ผู้ตรวจสอบได้ตรวจรับที่สุครบถ้วนตามสัญญา วันที่ 6/5/63 ผู้ตรวจรับ				
	215000 5884				
	R1000 6716				
				รวมเงิน	400 -

สิริเวชภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

10006716

เขียนที่ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่ 06 พฤศจิกายน 2563

ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ บร0005884

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

และตามคำสั่งที่

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

ณ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ซึ่ง ร้าน เอส เค ปริ้นติ้ง พหลาย

ผู้ขาย ได้นำส่งตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

บันทึกตกลงซื้อ/จ้าง เลขที่ อบ บร0005884

ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ 3/41

ลงวันที่ 06 พฤศจิกายน 2563

ดังปรากฏรายละเอียดตรวจรับดังต่อไปนี้

1	ตรายางชื่อ2แถว	2xอัน	ราคาต่อหน่วย	200.00 รวม	400.00 บาท
---	----------------	-------	--------------	------------	------------

ราคาสินค้ารวมทั้งสิ้น

400.00 บาท

(สี่ร้อยบาทถ้วน).

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

(/) ถูกต้อง

(/) ครบถ้วนตามสัญญา

() ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

() มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับ

(นางวาสนา วงศ์สวา)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

(รายงานการตรวจรับพัสดุ)

บันทึกข้อความ

พระราชกรั โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ที่ อบ 0032.001.26/ ๗๕

วันที่ 06 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานการตรวจรับ วัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 7/2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563)

ตามบันทึกข้อความที่ อบ 0032.001.26/ ๗๕ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดจ้างวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับ วัสดุสำนักงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ บร0005884

เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้นำใบตรวจรับให้แก่เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลแล้ว และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ปฏิบัติตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 ข้อ 175 (4) แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)^{ศิริพร}.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวชนันพร สีหนต์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)^{ศิริพร}.....

(นางจิริระนันท์ นาคำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)^{ศิริพร}.....

(นายคงทัช สิงขรนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

R10006716

บร0005884

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางจีระนันท์ นาค่า

ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐา สีหันธ์

ข้าพเจ้า นางสาววาสนา วงศ์สวา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้า
มามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส
สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักปลัดกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทั่วทันที

ลงนาม.....

(นางจีระนันท์ นาค่า)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวชนิษฐา สีหันธ์)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาววาสนา วงศ์สวา)

ผู้ตรวจรับพัสดุ